

Głowno, dn. 21.08.2019 r.

Zapytanie ofertowe z dn. 21.08.2019 r. w sprawie zatrudnienia Kierownika Klubu do prowadzenia KLUBU AKTYWNYCH, utworzonego w ramach projektu pn.: „Kompleksowy program wsparcia osób niepełnosprawnych” o numerze RPLD.09.02.01-10-F006/18

FUNDACJA "SWOBODA" jako Lider w projekcie: „Kompleksowy program wsparcia osób niepełnosprawnych” o nr RPLD.09.02.01-10-F006/18 zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania.

1. Zamawiający:

FUNDACJA "SWOBODA",

adres: ul. Sosnowa 4, 95-015 Głowno

NIP: 7331346807, REGON 101316239,

godziny pracy: 8.00-16.00

tel. 427107546

2. Postanowienia ogólne:

1) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym, Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Oferenta skutkować będzie odrzuceniem wszystkich ofert danego Oferenta.

3. Opis przedmiotu zaproszenia do składania ofert:

a) Przedmiotem zamówienia jest zatrudnienie Kierownika Klubu do prowadzenia KLUBU AKTYWNYCH, utworzonego w ramach projektu pn.: „Kompleksowy program wsparcia osób niepełnosprawnych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

b) Planuje się zatrudnienie jednej osoby na stanowisku Kierownika Klubu na umowę o pracę, na pełen etat.

c) Termin realizacji umowy: od dnia 01.09.2019 r. do 31.05.2021 r., przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnej zmiany terminu rozpoczęcia, wydłużenia lub skrócenia okresu zaangażowania Oferenta oraz wypowiedzenia umowy w czasie jej trwania.

d) Sposób realizacji zadań w ramach nawiązanej umowy o pracę: godziny pracy zgodne z godzinami funkcjonowania KLUBU AKTYWNYCH (planowane godziny to 8.00-16.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku po 8 godzin zegarowych dziennie. Zamawiający dopuszcza ewentualną możliwość pracy Kierownika Klubu w weekendy jeśli potrzeby uczestników projektu będą tego wymagać). Łączne zaangażowanie zawodowe Kierownika Klubu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie. Do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, do limitu nie wlicza się natomiast innych nieobecności pracownika takich jak urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński.

e) Miejsce pracy: KLUB AKTYWNYCH w Głownie w budynku FUNDACJI "SWOBODA" (ul. Sosnowa 4, 95-015 Głowno). Lokal oraz otoczenie wolne od barier architektonicznych. Zamawiający pokrywa koszty związane z udostępnieniem lokalu, w tym koszty eksploatacyjne. Zamawiający zapewnia niezbędne wyposażenie lokalu.

f) Uczestnicy Klubu: 25 osób niesamodzielnich (osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu) ze względu na posiadaną niepełnosprawność, którzy będą uczestnikami Projektu pn. „Kompleksowy program wsparcia osób niepełnosprawnych”.

g) Zakres pracy

Zatrudniany Kierownik, prowadzący KLUB AKTYWNYCH W Głownie odpowiadać będzie za:

- bieżący monitoring indywidualnych potrzeb uczestników Klubu utworzonego w ramach projektu pn. "Kompleksowy program wsparcia osób niepełnosprawnych"
- prowadzenie indywidualnych rozmów z uczestnikami Klubu w zakresie rozwiązywania podstawowych problemów życia codziennego (wysłuchanie Uczestnika Projektu, porady), kierowanie do odpowiedniej instytucji pomocowej
- zachęcanie uczestników projektu do aktywnego uczęszczania do Klubu, poznania innych osób w podobnej sytuacji i angażowania się w działalność Klubu
- prowadzenie działań integracyjnych, animowanie do wymiany doświadczeń między uczestnikami Klubu, podczas której członkowie będą wzajemnie się wspierać w trudnościach życia codziennego
- bieżące prowadzenie biblioteczki klubowej, organizowanie głośnego czytania książek dla chętnych
- bieżące prowadzenie kącika telewizyjnego, organizacja wspólnych seansów filmowych, stwarzanie możliwości wymiany się wrażeniami
- dbanie o właściwe zapewnienie serwisu kawowego dla Uczestników Klubu
- organizowanie wspólnego spędzania czasu wolnego w Klubie, rozwijanie potencjału edukacyjno-społecznego uczestników Klubu
- wspomaganie uczestników w obsłudze sprzętu w postaci komputera/drukarki/aparatu fotograficznego/ekspresu do kawy, w tym w wyszukiwaniu informacji, tworzeniu i druku koniecznych pism czy formularzy, druków urzędowych i zachęcanie uczestników do pomocy sobie nawzajem

- nadzór na realizowanymi w ramach Klubu formami wsparcia, realizowanymi przez specjalistów
- organizacja pogadanek dla uczestników Klubu z interesującego ich zakresu m.in. z malarstwa, sztuki, kina, itp. – min. 1 raz w miesiącu, każda po min. 1h, dla max 25 UP jednocześnie
- organizowanie grup samopomocowych – Kierownik Klubu pełnić będzie funkcję moderatora grupy wsparcia (min. 8 spotkań w projekcie co m-c, każde min. 1 h dla min. 8 uczestników)
- organizacja turniejów gier (min, 4 razy w projekcie, 1h, dla min.10 uczestników Klubu)
- wspieranie równości szans i niedyskryminacji w życiu społecznym- akcentowanie podczas prowadzonych zajęć/ pogadanek zalet kobiet m.in. ich zaradności doskonałych umiejętności logistycznych, godzenia życia społecznego z prywatnym; zwalczanie stereotypów dotyczących osób niepełnosprawnych, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; promowanie równości szans w dostępie do usług społecznych
- informowanie Kierownika Projektu o ewentualnej konieczności zastosowania dodatkowych udogodnień lub racjonalnych usprawnień zgodnie z potrzebami uczestnika/uczestników Klubu
- współpraca z innymi specjalistami i Zespołem Projektowym
- dokumentowanie działalności Klubu na potrzeby realizacji projektu.

h) Wymagania względem Kierownika Klubu (kryteria obowiązkowe):

- wykształcenie minimum średnie
- ukończony kurs (minimum 20-godzinny) przygotowujący do prowadzenia takiej działalności
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych
- Kierownikiem Klubu może być jedynie osoba, która nie została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe – Kierownikiem Klubu może być wyłącznie osoba niepowiązana osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Oferentem a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji; pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli).
- Kierownikiem Klubu nie może być osoba zatrudniona jednocześnie na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO, tj. w IZ PO lub w instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO, gdy zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, o którym mowa w podrozdziale 6.7 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady

bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności: wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, wykonywanie zadań mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

i) Wymagania dodatkowe (mile widziane):

- dodatkowe certyfikaty/ zaświadczenia/ inne pomocne w pełnieniu funkcji Kierownika Klubu dla osób niesamodzielnymi niepełnosprawnymi
- doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie (w tym również staż, praktyki zawodowe, wolontariat)
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność pracy z osobami niesamodzielnymi niepełnosprawnymi
- umiejętność prowadzenia zajęć grupowych
- kreatywność
- umiejętności szybkiego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów z ludźmi
- dobra organizacja czasu pracy
- wysoka kultura osobista

j) Warunki płatności: rozliczenie wykonania umowy będzie miesięczne na podstawie Karty czasu pracy przedkładanej Zamawiającemu przez Kierownika Klubu na koniec miesiąca lub na początku miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy. Karta czasu pracy potwierdza liczbę godzin zrealizowanych w danym miesiącu (zgodnie z harmonogramami). Przedłożenie prawidłowo wypełnionej Karty czasu pracy stanowić będzie warunek niezbędny do wypłaty wynagrodzenia za zrealizowane usługi w danym miesiącu.

4. Wykaz żądanych oświadczeń i dokumentów od osób starających się o pracę i składających dokumenty aplikacyjne w odpowiedzi na niniejszą informację o naborze na stanowisko Kierownika Klubu:

a) Wypełniony Formularz ofertowy z oświadczeniami w zakresie spełniania obowiązkowych wymagań stawianych wobec kandydata na Kierownika Klubu - załącznik nr 1 do niniejszego zapytania

b) CV z opisem:

- wykształcenia (rodzaj, stopień)
- posiadanych certyfikatów, zaświadczeń i innych dokumentów poświadczających zdolność do świadczenia danego wsparcia (w tym obowiązkowo minimum dwudziestogodzinny kurs przygotowujący do prowadzenia takiej działalności)
- dotychczasowej działalności zawodowej (miejsce pracy, stanowisko, okres zatrudnienia, wykonywane obowiązki) dokumentującej ewentualne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie lub w pracy z określoną grupą docelową



- CV należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami oraz klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)".

c) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia i inne dokumenty) – w tym obowiązkowo poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu potwierdzająca ukończenie minimum 20-godzinnego kursu przygotowującego do prowadzenia takiej działalności)

5. Opis sposobu przygotowania oferty, miejsce i termin składania ofert:

a) Ofertę można złożyć tylko jedną w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście na adres: FUNDACJA "SWOBODA", ul. Sosnowa 4, 95-015 Głowno (w godzinach pracy Zamawiającego: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku).

b) Oferta i załączone do niej dokumenty, muszą być podpisane przez Oferenta. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony w sposób umożliwiający identyfikację osoby. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem.

c) Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu.

d) Termin składania ofert: od 21.08.2019 od godz. 08:00 do dnia 29.08.2019 do godziny 16:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

e) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

f) Otrzymane oferty Zamawiający pozostawia w dokumentacji projektowej i nie podlegają one zwrotowi.

g) Termin związania ofertą: Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

a) Cenę należy podać w kwocie brutto w ujęciu miesięcznym, w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) Rozliczenia dokonywane będą w polskich złotych (PLN).

c) Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie jego realizacji.

7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone- tj. spełniających wymagania formalne i merytoryczne (w tym w zakresie spełniania przez kandydata na Kierownika Klubu obowiązkowych wymagań) na podstawie następujących kryteriów:

a) Kryterium nr 1: cena oferty - waga 80,00%

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty wg wzoru:

$\text{cena brutto najtańszej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 80,00 = \text{ilość punktów}$

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium nr 1: 80,00 pkt.

b) Kryterium nr 2: doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie- tj. w dziedzinie zakresu pracy Kierownika Klubu/ w pracy z określoną grupą docelową - waga 20,00%

Zamawiający będzie oceniał oferty przyznając punkty wg następującej metodologii:

- doświadczenie do 12 miesięcy – dodatkowe 5 pkt.
- doświadczenie od 13 miesięcy do 24 miesięcy – dodatkowe 10 pkt.
- doświadczenie 25 miesięcy i więcej – dodatkowe 20 pkt.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium nr 2: 20,00 pkt.

Wybór najkorzystniejszej oferty: w celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zsumuje punkty przyznane w kryterium nr 1 i nr 2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów (sumę punktów).

8. Sposób poinformowania Wykonawcy o wynikach: o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Oferenta w Formularzu Ofertowym lub telefonicznie (w zależności od wskazanego przez Oferenta w Formularzu ofertowym sposobu poinformowania go o wynikach niniejszego zapytania). Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferenta bez podania uzasadnienia.

9. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w ramach niniejszego zaproszenia do składania ofert:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, FUNDACJA „SWOBODA” informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest FUNDACJA „SWOBODA” z siedzibą przy ulicy Sosnowej 4 w Głownie;

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym niniejszym zapytaniem ofertowym;
3. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
4. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
5. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników: Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1- Formularz ofertowy do zapytania ofertowego z dn. 21.08.2019 r. w sprawie zatrudnienia Kierownika Klubu do prowadzenia KLUBU AKTYWNYCH, utworzonego w ramach projektu pn.: „Kompleksowy program wsparcia osób niepełnosprawnych”

FORMULARZ OFERTOWY

Imię i nazwisko	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 21.08.2019 r. dotyczące zatrudnienia Kierownika Klubu do prowadzenia KLUBU AKTYWNYCH, utworzonego w ramach projektu pn.: „Kompleksowy program wsparcia osób niepełnosprawnych”

oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę: brutto/miesiąc

Jednocześnie oświadczam zgodnie z prawdą i pod rygorem odpowiedzialności prawnej, że:

1. Zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, akceptuję wszystkie jego zapisy, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz deklaruję realizację zamówienia zgodnie z zapisami zapytania.
2. Akceptuję warunki płatności opisane w zapytaniu ofertowym.
3. Związany jestem z niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. Spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu.
5. Posiadam pełną zdolności do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych
6. Nie zostałem/zostałam skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe

7. Jako Wykonawca nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Nie jestem zatrudniony/a jednocześnie na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji PO, tj. w IZ PO lub w instytucji, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO/ w związku z moim zatrudnieniem nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie, o którym mowa w podrozdziale 6.7 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności poprzez w szczególności: wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, wykonywanie zadań mających negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

Preferowany przez mnie sposób poinformowania o wyborze najkorzystniejszej oferty (właściwe zaznaczyć:

drogą elektroniczną na adres e-mail

telefonicznie

.....
Data i czytelny podpis Oferenta